

เขียนโดยคุณโยชยุทธระแผนกเครื่องมือและแม่พิมพ์

โยชยุทธระแผนกเครื่องมือและแม่พิมพ์ รับผิดชอบงานพิมพ์ซึ่งครับ
เดือนกุมภาพันธ์ปีนี้มีตารางการซ่อมแซมและดูแลแม่พิมพ์ครับ
โดยมีการควบคุมตารางและออกเอกสารคำสั่งที่มีรายการที่หลากหลายมากขึ้นและลดค่าเฉลี่ยชั่วโมงทำงานลง
ในครั้งนี้นี้ ผมจะมารายงานผลสำเร็จภายหลังการร่วมมือระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องของงานที่ได้รับส่งต่อมารับ

●หมายเลขแม่พิมพ์

คือหมายเลข ที่ถูกสักรหัสอย่างถาวร ใช้ในแผนแม่พิมพ์ตั้งแต่ตอนที่ทำการสั่งผลิตแม่พิมพ์ขึ้น
แม้ว่าจะเข้าสู่การผลิตสินค้าครั้งละมากๆแล้ว ชื่อสินค้าหรือเลขสินค้าจะเปลี่ยนไป หมายเลขแม่พิมพ์นี้จะยังคงไม่เปลี่ยนแปลงครับ
ความสำคัญของหมายเลขนี้คือ เราจะใช้หมายเลขนี้ในการระบุแม่พิมพ์เมื่อออกเอกสารควบคุมตารางการซ่อมแซมดูแล
หรือเอกสารวิธีการใช้งานแม่พิมพ์ครับ

●ปัญหาที่เกิดขึ้น

สำหรับภายในแผนแม่พิมพ์แล้ว หมายเลขแม่พิมพ์นั้นเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเวลาใช้งานของแม่พิมพ์ครับ
แต่จะไม่มีการใช้ข้อมูลนี้ในเอกสารที่ออกโดยแผนอื่น ๆ เช่น เอกสารร้องขอการซ่อมแซมดูแลแม่พิมพ์ครับ
ข้อมูลที่จะใส่ในเอกสารเหล่านั้นจะใช้ชื่อสินค้า ซึ่งแต่ละแผนก็ใช้ชื่อที่แตกต่างกันไปอีกด้วย
เช่นบางแผนก็ใช้ชื่อสินค้าที่ประกาศใช้ตอนเริ่มต้นการผลิต บางแผนก็ใช้ชื่อเดียวกับทางลูกค้า
และบางสินค้ามีการเปลี่ยนชื่อกลางคันด้วยครับ จึงต้องมีการยืนยันระหว่างแผนกันก่อนตลอดครับ
วิธีที่เข้กันมาตลอดจนถึงปัจจุบันคือการนำชื่อสินค้าไปตรวจสอบทวนกลับเพื่อหาผู้ผลิตและข้อมูลสินค้าโดยตัดสินค้าจากประสบการณ์
ไปหาหมายเลขสินค้าจากฐานข้อมูลที่ตั้งทะเบียนไว้ แล้วจึงใส่ข้อมูลในโปรแกรมลงตารางหรือเอกสารวิธีการใช้ครับ
วิธีการแบบนี้จำเป็นต้องเปิดไฟล์ Excel หลายไฟล์ เปรียบเทียบหมายเลขสินค้ากับแม่พิมพ์ แล้วก็ต้องมานั่งใส่ข้อมูลลงเอกสารอีกด้วย
ซึ่งการใช้ประสบการณ์ในการตรวจสอบหลาย ๆ อย่างเช่นนี้นั้น สำหรับผมเป็นเรื่องที่ยากลำบากมากครับ

●การปรับปรุง

เริ่มจากสร้างรายการหมายเลขแม่พิมพ์และชื่อสินค้าที่ใช้งานในปีล่าสุดที่ผ่านมา
เพื่อให้ง่ายต่อการหาแม่พิมพ์ที่ต้องทำการซ่อมแซมและดูแล ช่วยลดเวลาในการตรวจสอบลงไปได้มากทีเดียวครับ
นอกจากนี้ยังมีการหารือกันในส่วนของการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนการซ่อมแซมดูแลแม่พิมพ์จากแผนกฉีดพลาสติก,
เอกสารร้องขอการซ่อมแซมดูแลจากแผนกควบคุมการผลิต ว่าให้ใส่หมายเลขแม่พิมพ์ลงในแบบฟอร์มเอกสารเหล่านั้นด้วยได้หรือไม่
ซึ่งผลจากการหารือก็เป็นที่ดีตกลงกันว่าจะทำการเพิ่มข้อมูลหมายเลขแม่พิมพ์ลงในเอกสารเหล่านั้นด้วยครับ
ผลจากการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่ใช่แค่เพิ่มประสิทธิภาพงานของผมคนเดียวเท่านั้นนะครับ ยังเกิดผลดีอื่น ๆ
เช่นช่วยลดความผิดพลาดในการจำแม่พิมพ์ลงด้วยครับ
ในส่วนงานรับผิดชอบของผม สามารถลดเวลาทำงานจาก **3 ชั่วโมง** ลงไปเหลือแค่เพียง **45 นาที** ได้ครับ
และเนื่องจากตารางเวลานั้นทำได้โดยการคัดลอกและวาง จึงสามารถให้คนอื่นมาทำได้เช่นเดียวกันครับ(มาตรฐานการทำงาน)

●追加(11/30)
12/5(月)~12/7(水) [redacted]
変形対策、ミガキ(メンテも)
20,063ショット/30,000(12/5)

12/6(火)
でき次第 [redacted]
28,548ショット/25,000(12/6)

12/7(水)
でき次第 [redacted]
26,498ショット/25,000(12/7)

12/12(月)~12/16(金) [redacted]
24,164ショット/30,000(12/12)

12/12(月)~12/23(金) [redacted]
メンテ、23年デット
27,385ショット/30,000(12/12)

3/3(金) [redacted] JDE J59K
40,151ショット/50,000(3/2)

●変更(3/7)
3/8(水)~3/16(木) [redacted] HFH
メンテ、スリッドボアアップ
27,189ショット/25,000(3/7)

3/10(金) [redacted] JCZ J72A
40,151ショット/50,000(3/9)

เพิ่มข้อมูลโมเดลกับหมายเลขสินค้าเข้าไป
เพียงแค่คัดลอกและวาง
ทุกคนจึงสามารถใส่ข้อมูลลงไปได้

品名、成形会社、製番	登録日	サンプル	木 25	金 26	土 27	日 28	月 29
社内 HGW							
[redacted] カワイ彫刻工業 DCA	20230328						29 ガス溝、R付
[redacted] カワイ彫刻工業 HGX	20230330						
[redacted] カワイ DBZ	20230516★◆						
磨き指導							29 ④
[redacted] 社内 SCI	20230410 SE-1696	名古屋 精密様 にて	26 スライドRH「A」	26			
[redacted] 社内 3AQ	SK-200 20230518		22				メ
[redacted] 社内 HGU	20230523★◆		24	金型確認(日程仮) バルブピンの確認は急ぎ			
[redacted] 岩井化成 HGD	20230428★ H-305★		24	メンテ			
[redacted] 社内 HFG	20230420★			26 メンテ	26		
[redacted] 社内	20230420★		24				

※使用โปรแกรมที่ชื่อว่า กันสคูะ ครับ

●สิ่งที่วางแผนจะทำในอนาคต

ในตอนที่เรารวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการทำงานตามที่กล่าวถึงในช่วงต้น

ผมได้เริ่มรวบรวมประวัติปัญหาของแม่พิมพ์แต่ละแม่พิมพ์เพื่อให้หาได้ง่ายครับ

จุดประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลนี้ก็เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขของแต่ละแม่พิมพ์ให้ดีที่สุด

และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงตอนที่ผลิตแม่พิมพ์ใหม่ครับ

นอกจากนี้เรายังปรับปรุงเอกสารการใช้งานแม่พิมพ์ โดยจะเพิ่มข้อมูลปัญหาที่เคยเกิดขึ้นและจุดที่ต้องระวัง ลงไปในเอกสารด้วยครับ

เราต้องการจะสร้างมาตรฐานในการทำงานที่เสถียรขึ้นครับ

สุดท้ายนี้ผมสั่งให้บันทึกวิธีที่กล่าวถึงข้างต้นลงใน OJT ด้วยครับ ตัวผมเองยังไม่เข้าใจ OJT เท่าไหร่

แต่ก็ดูเหมือนจะดำเนินการไปได้เรื่อยๆ ครับ ตอนนี้ก็เป็นโอกาสของผมสำหรับการลงลึกในส่วนของการเทรนนิ่ง,

การสร้างมาตรฐานในการทำงาน และอื่น ๆ ครับ ซึ่งผมจะใช้ประสบการณ์ของตัวเองมาแนะแนวให้รุ่นน้องและทำคู่มือการทำงานครับ
ผมจะรวบรวมทักษะต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน (การสอนหรือฝึกสอน)
ซึ่งเป็นเรื่องที่ผมตั้งใจว่าจะศึกษาและทำให้สำเร็จครับ